

CONSIGLIO DI ISTITUTO

24.09.2019

– Verbale n. 4

Il giorno 24-09-2019 alle ore 18.00, presso l'Aula Proiezioni, si è riunito in seduta ordinaria debitamente convocata il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "E. De Nicola", con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Informazioni su lavori programmati e andamento spese
3. Determinazione contributo scolastico volontario per a.s. 2020/21
4. Richiesta di chiusura scuola nei prefestivi
5. Informazioni del D.S. su classi e organici dell'a.s. 2019/20
6. Conferma calendario scolastico
7. Conferma dell'attivazione dello sportello Counseling per studenti e genitori
8. Richieste locali da esterni
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti: il DS Prof. Vincenzo Chieppa; la DSGA Giuseppa Lo Iacono; per i genitori: Sig. Valsecchi che presiede la riunione; il Sig. Vido, la Sig.ra Orlandi; del personale A.T.A. la sig.ra Mercuri, la sig.ra Gentile; per i docenti: Catalano, D'Alessandro, Cannarozzo, Serratto e Zanda; per gli studenti: Dalila Livrieri. Sono assenti il Sig. Bergnucchini, gli studenti Grieco, Paleari e Rigoni, la prof.ssa Gattia, il prof. Lumia.

1. Viene approvato all'unanimità il Verbale della seduta precedente del 9/5/2019, (delibera n. 16/2019).
2. Il Preside e il prof. Catalano informano sui lavori effettuati nel periodo estivo, che erano stati programmati e approvati dal Consiglio stesso: acquisto e installazione di videoproiettori nelle aule in cui mancavano (si è deciso di acquistarne 4 in modo da dotare tutte le classi, non lasciandone una esclusa come sarebbe avvenuto con l'acquisto di soli 3), imbiancatura di parti di aule su cui proiettare o di intere aule rovinate (in totale 5 aule), altri minori.

La DSGA informa che l'andamento delle spese è nei limiti di quanto previsto dal Programma Annuale e che, in base alle nuove disposizioni, per il prossimo Esercizio Finanziario dell'anno 2020 Lei inizierà a predisporre la documentazione e la previsione quando saranno dal MIUR rese note le risorse disponibili. Il prof. Catalano propone una ricognizione dei mobili (sedie banchi) in dotazione della scuola, per eventuali acquisti.

3. Relativamente al contributo scolastico volontario richiesto ai genitori per l'iscrizione il D.S. propone di confermare l'ammontare e le modalità attuali, viene approvata all'unanimità questa proposta che prevede la possibilità di versare un contributo compreso in una fascia che va dai 110 ai 140 euro (delibera n. 17/2019).
4. Il DS illustra la richiesta, presentata dalla DSGA a nome anche del personale ATA, di chiusura della scuola nelle giornate di prefestivi: 02/11/19; 24,28,31/12/2019; 2,3,4/01/2020; 29/02/2020;

11/04/2020; 02/05/2020; 01/06/2020; 1,8,14,22/08/2020 (per un totale 15gg). La proposta viene approvata all' unanimità, (delibera n. 18/2019).

5. Il DS informa il Cd'I sul numero di iscritti e le classi formatesi nell'anno in corso, sull'organico che ad oggi non è ancora completo, in attesa in particolare di alcuni insegnanti di sostegno. Inoltre pone la questione dell'uso da parte del CPIA di alcune aule all'interno dell'istituto, fa presente che ancora non esiste una convezione tra la scuola, il CPIA e gli Enti locali coinvolti e che in futuro potrebbero porsi effettivamente necessità per il "De Nicola" di nuovi spazi, compresi quelli finora usati dal CPIA.
6. Viene approvato all'unanimità definitivamente il Calendario scolastico 2019/2020, che era già stato presentato e illustrato il 9 maggio scorso, si accoglie però la proposta del Collegio Docenti di un'unica variazione: ultimo giorno di lezioni il 6 giugno e aggiunta di un giorno di sospensione delle attività didattiche il 15 aprile (delibera n. 19/2019).
7. Il DS ricorda che da anni in Istituto è attivo lo sportello di counseling, che offre un significativo supporto psicologico a studenti e insegnanti, con interventi mirati personali o di gruppo in classe. Per la necessità di assicurare la continuità del servizio con la stessa persona che conosce problematiche serie di diversi studenti, per la fiducia che si ripone nelle sue competenze professionali, sulla base dell'art. 5 comma 3 del Regolamento d'Istituto per la selezione degli esperti, il DS propone di confermare la stessa counselor per questo incarico. La proposta viene approvata all'unanimità, (delibera n. 20/2019).
8. Viene dato il nulla osta per la richiesta dell'Associazione 'Ferraresi' che ha presentato formale richiesta (in allegato al presente verbale) per l'uso di spazi all'interno dell'istituto (delibera n. 21/2019).

Viene anche concesso il "nulla osta" all'uso delle palestre interne da parte di associazioni sportive, già autorizzate dalla Città Metropolitana, che finora utilizzavano palestre delle scuole del Parco Nord, nel prossimo periodo non disponibili per lavori. La richiesta formale con indicazione di orari e giorni richiesti era allegata alla convocazione della seduta. Il C.d.I. concede il "Nulla osta" preso atto che

- le pulizie delle palestre saranno effettuate, dopo l'uso da parte di esterni, da una società incaricata, con permesso della Città Metropolitana, dalle stesse associazioni sportive;
- per la chiusura della scuola successiva all'orario normale di utilizzo interno, le stesse società hanno preso accordi con il collaboratore scolastico che effettua normalmente la chiusura serale;
- sarà la Città Metropolitana a gestire orari e turni di utilizzo delle palestre.

Queste sono per il C.d.I. condizioni irrinunciabili per la concessione e il mantenimento del 'Nulla osta' all'utilizzo dei locali/palestre.

9. La sig. Mercuri pone al Cd'I. la questione seguente: in diverse occasione si è verificata la presenza di genitori all'interno dell'istituto, il cui controllo di identità non è stato sempre verificato, chiede se non sia opportuno stabilire una prassi che ne autorizzi la presenza. Il D.S. precisa alcuni termini della questione e fa presente che certe abitudini si sono mantenute per consuetudine. Dopo ampia discussione si propone l'uso di un registro, collocato in portineria, che permetta la registrazione e quindi l'identificazione della persona, il Preside e chi di competenza valuteranno come organizzare opportunamente l'ingresso dei genitori che vengono a ritirare gli studenti.

La stessa sig.ra Mercuri si fa portavoce del personale ATA, che richiede una soluzione per rendere più confortevoli le postazioni di lavoro sui corridoi di ogni piano, una proposta sarebbe l'installazione di box che risolvano problemi legati alle temperature che durante l'inverno rendono più difficile il lavoro.

Il DS osserva che alcune situazioni non possono essere modificate, comunque si potrebbe rivolgere la domanda alla Città Metropolitana.

Infine la rappresentante degli studenti D. Livrieri chiede in merito al Friday for Future, manifestazione sulla questione del cambiamento climatico, prevista il 27 c.m., se sia possibile la partecipazione con l'accompagnamento di alcuni docenti di quegli studenti che volessero aderire allo sciopero. Il DS e altri docenti chiariscono che l'adesione alla manifestazione è sempre a titolo personale; inoltre secondo le comunicazioni del MIUR la scuola può prevedere di non conteggiare l'assenza degli studenti che aderissero all'evento, scelta che dovrà essere fatta dal Collegio Docenti; gli studenti che dovessero partecipare dovranno poi giustificare l'assenza nelle forme consuete, che saranno chiaramente accolte dai docenti.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.00.

Il segretario

Paolo Cannarozzo

Il presidente

Valsecchi Sergio